



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 – C.U.U. UF9NNN– E-mail. frps040005@istruzione.it – PEC
frps040005@pec.istruzione.it Sito web: <https://www.liceoscientificosora.it/> Sede Legale -Viale San Domenico, 5 -
03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" – COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – INVESTIMENTO 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 62/2023)

Codice Identificativo Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30056

C.U.P. J44D23001910006

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di n. 1 Assistente amministrativo per la formazione del gruppo di lavoro PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-30056

Titolo del Progetto "Leo Da Vinci: Your Genial Choice

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio Decreto di avvio della procedura per il reclutamento di n. 1 assistente Amministrativo emette il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento di n.1 incarico individuali (a seguire, anche «Incarico») di Assistente Amministrativo , per la realizzazione tecnico – operativa del progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-30056 nell'ambito della *MISSIONE 4 "Istruzione e Ricerca" – COMPONENTE 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – INVESTIMENTO 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 62/2023)*

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:
 2. Gestione del protocollo; provvedere all'invio e pubblicazione degli avvisi, comunicazioni, nomine; richiesta e trasmissione documentazione;
 3. Raccogliere e custodire il materiale cartaceo inerente il progetto prodotto dagli attori coinvolti;
 4. Collaborazione per la realizzazione del Piano di formazione, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico

5. Collaborazione per la registrazione, la gestione e la rendicontazione nella Piattaforma dedicata FUTURA di tutta la documentazione e dei dati relativi al progetto;
6. collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore SGA, con tutte le componenti del Gruppo di Supporto, con i Docenti e i Tutor per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto ai fini del raggiungimento di milestone e target della linea di investimento in oggetto;
7. redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI (TOTALE PUNTI 130 DA ASSEGNARE)

**TABELLA A: TITOLI CULTURALI CONGRUENTI CON LE FINALITÀ
DELL'INCARICO A CUI SI CONCORRE. MAX PUNTI 43**

A1	Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario	Max Punti 12 Voto 110 e Lode 12 punti 100<Voto<109 10 punti 90<Voto<99 08 punti Voto<89 06 punti
A2	Laurea triennale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario (valutabile solo se non conseguito il titolo di livello superiore del medesimo corso di laurea)	Max Punti 10 Voto 110 e Lode 10 punti 90<Voto<109 08 punti 80<Voto<89 06 punti Voto<79 04 punti
A3	Diploma/Maturità di Scuola Secondaria di Secondo Grado	Max Punti 5 Voto 100 05 punti 90<Voto<99 03 punti 80<Voto<89 02 punti Voto<79 01 punto
A4	Dottorato di ricerca	punti 5
A5	Master della durata minima di 1.500 ore, conseguito presso Università in Italia o all'estero per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 5 punti 1,00
A6	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati. Per ogni anno di durata del corso	Max punti 2 punti 0,50
A7	Altri titoli culturali/professionali congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, conseguiti presso Istituti, associazioni professionali e disciplinari, enti, riconosciuti dal MIUR come soggetti qualificati per la formazione D.M. n. 177 del	Max punti 2 punti 0,20

	10 Luglio 2000) per ogni corso della durata minima di 30 ore.	
A9	Pubblicazioni congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre: Per ogni titolo documentato e coperto da copyright	Max punti 2 punti 0,20

TABELLA B: TITOLI CULTURALI NON CONGRUENTI CON LE FINALITÀ DELL'INCARICO A CUI SI CONCORRE.

MAX PUNTI 13

B1	Per ogni altra laurea	Punti 4
B2	Per ogni altro diploma di Scuola Secondaria di II grado	Punti 1
B3	Per ogni altro Dottorato di ricerca	Punti 2
B4	Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, CNR ed enti pubblici di ricerca ed usufruito per almeno un biennio.	Max punti 2 Punti 1
B5	Master della durata minima di 1.500 ore, conseguito presso Università in Italia o all'estero per ogni attestato di esame conclusivo con esito positivo	Max punti 2 punti 0,50
B6	Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento NON congruenti con le finalità dell'incarico a cui si concorre, con esame individuale finale previsto dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi o avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati.	Max punti 2 punti 0,25

TABELLA C: TITOLI PROFESSIONALI CONGRUENTI CON LE FINALITÀ DELL'INCARICO A CUI SI CONCORRE. **MAX PUNTI 74**

C1	Esperienze in ambito professionale:	Fino a 5 anni di servizio punti 3 Fino a 10 anni di servizio punti 7 Fino a 15 anni di servizio punti 9 Fino a 20 anni di servizio punti 11 Fino a 25 anni di servizio punti 13 Oltre 25 anni di servizio punti 15
C2	Corsi di formazione in qualità di Docente	Max punti 10 punti 1
C3	Corsi di formazione in qualità di Corsista	Max punti 5 punti 1
C4	Certificazioni nazionali/internazionali conseguite in ambito professionale	Max punti 10 Punti 1
C5	Significativa attività o esperienza di carattere organizzativo e/o gestionale svolta nell'ambito professionale. Per ogni attività o esperienza formalizzata da nomina	Max punti 10 Punti 1 per ogni anno
C6	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei	Max punti 7

	corsi PON, POR nella medesima tipologia di incarico a cui si concorre	punti 1
C7	Per precedenti incarichi ricoperti nell'ambito dei corsi PON, POR in diversa tipologia di incarico a cui si concorre	Max punti 4 punti 1
C8	Partecipazione a corsi di formazione PON 2007-2013 di almeno 30 ore in qualità di Corsista negli anni scolastici precedenti	Max punti 4 punti 1
C9	Corsi di formazione in qualità di Corsista inerenti la valutazione e l'autovalutazione	Max punti 1 punti 0,10
C10	Corsi di formazione in qualità di Docente inerenti la valutazione e l'autovalutazione	Max punti 2 punti 0,50
C11	ECDL o Titolo informatico superiore	Punti 1
C12	Uso della piattaforma ministeriale dei progetti PON/POR	Punti 5

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 22 Mesi a decorrere dal mese di marzo 2024 e fino al 31/12/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in euro € 1.693,60 (*euro milleseicentonovantatre/60*), inteso quale importo lordo stato *comprensivo di ogni onere riflesso* e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. *Il totale complessivo lordo dipendente è stabilito in € 1.276,00 max (milleduecentosettantasei/00).*
2. Il corrispettivo verrà erogato alla scadenza del progetto come sarà specificato nello schema di lettera di incarico.
3. *La durata dell'impegno sarà pari a 22 mesi, per un importo pari a MAX per ogni incarico importo inteso.*

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del 09/03/2024, a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata AR ovvero con consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo della scuola.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. il *curriculum vitae* del candidato per la pubblicazione ai sensi della normativa vigente sulla Privacy.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì **corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Qualora non vi siano disponibilità interne si farà ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art.

35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di si procedere a nuovo avviso pubblico per il conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Sora, con sede in Sora (FR) presso Viale San Domenico, n. 5, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: frps040005@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dirigente scolastico Dott.ssa Orietta Palombo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: frps040005@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dott. Nazario malandrino, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale FRPS040005@ISTRUZIONE.IT, numero di telefono 0776831781.

Articolo 12 – Pubblicità legale

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web della scuola e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente – Bandi di gara .

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Nazario Malandrino**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005,
ss.mm.ii. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione