



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI"

Cod. Mecc. FRPS040005 - C.F. 82004850606 - C.U.U. UF9NNN - E-mail. frps040005@istruzione.it - PEC frps040005@pec.istruzione.it
Sito web: <https://www.liceoscientificosora.it/> Sede Legale - Viale San Domenico, 5 - 03039 SORA - Tel. 0776 831781 - Fax 0776 831822

Al personale docente neoimpresso in ruolo

Ai tutor

Al DSGA

Al registro elettronico

CIRCOLARE N. 67

OGGETTO: PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA PER I DOCENTI NEOASSUNTI E PER I DOCENTI CHE HANNO OTTENUTO IL PASSAGGIO DI RUOLO. ATTIVITÀ FORMATIVE PER L'A.S. 2023-2024

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che il Ministero dell'Istruzione, con il D.M. 226 del 16/08/2022, ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, da realizzare nell'a. s. 2023/2024.

Rimangono sostanzialmente confermate le disposizioni già in vigore lo scorso anno.

Di seguito se ne illustrano gli elementi principali.

IL MODELLO FORMATIVO

Viene confermata la durata del percorso, quantificato in n. 50 ore di impegno complessivo, come da D.M. n. 226 del 16/08/2022, art. 6, considerando le attività formative sincrone (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione reciproca dell'attività didattica con il tutor (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale mediante gli strumenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente online (elaborazione di un proprio bilancio di competenze iniziale e finale, documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale).

Le 50 ore di attività, aggiuntive rispetto all'orario di servizio, saranno così articolate:

- Incontro iniziale (max 3 ore): è organizzato dalla scuola polo per la formazione (I.C. Ceprano) e ha natura propedeutica. Possono partecipare anche i tutor.

- Laboratori formativi (12 ore): si tratta di incontri per un totale di 12 ore su temi individuati nell'art. 8 della nota MIUR n. 226 del 16/08/2022. Sono organizzati dalla scuola polo per la formazione in presenza. I laboratori possono essere sostituiti, in parte o totalmente, dal visiting, cioè dalla visita in scuole innovative; il visiting non può essere svolto in orario di servizio.
- Formazione on line (20 ore): si tratta di lavoro e di studio svolto individualmente sulla apposita piattaforma messa a disposizione da Indire entro novembre. I Docenti, attraverso la compilazione di apposite sezioni, saranno chiamati a riflettere sul proprio percorso formativo e a documentarlo.
- Peer to peer (12 ore): il docente e il tutor lavorano insieme (4 ore); il docente neoimpresso osserva in classe il tutor (4 ore) e il tutor a sua volta osserva il neoassunto (altre 4 ore). L'osservazione è volta al miglioramento della pratica didattica e all'osservazione condivisa.
- Incontro di restituzione finale (3 ore): si tratta di un incontro finale di valutazione e di riflessione del percorso formativo compiuto. È organizzato dalla scuola polo per la formazione.

L'apertura dell'ambiente online, predisposto da INDIRE, avverrà probabilmente entro il mese di novembre 2023, al fine di garantire una più ampia disponibilità della piattaforma ai docenti neoassunti. Una volta aperta la piattaforma il primo adempimento da fare è la predisposizione del bilancio iniziale di competenze da parte del docente in periodo di formazione e prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor.

Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea e provvedere poi in un secondo momento a caricarlo sulla piattaforma. A tal fine si fornisce il modello dello scorso anno.

Ciascun docente dovrà compilare, con la supervisione del tutor, il modello di patto per lo sviluppo professionale tenendo conto del bilancio iniziale delle competenze: è opportuno, infatti, prevedere di potenziare le competenze meno sviluppate. Il patto formativo è inoltre strettamente collegato ai laboratori formativi, dal momento che è opportuno scegliere percorsi mirati a colmare eventuali lacune ed evitare laboratori già seguiti in precedenza.

Si fornisce il modello di patto per lo sviluppo professionale, che ciascun docente in anno di prova dovrà compilare con la supervisione e il supporto del tutor.

Il giorno 29/11/2023 alle ore 14:30 è fissato l'incontro tra docenti in anno di prova, tutor e Dirigente Scolastico per la sottoscrizione dei patti formativi.

SERVIZI UTILI AI FINI DEL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.

Si sottolinea che non sono previste deroghe al limite di centoventi e centottanta giorni.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA:

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli *standard* professionali da parte dei docenti neoassunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a) corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b) corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c) possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
- d) osservanza dei doveri connessi con lo *status* di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
- e) partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

IL RUOLO DEL TUTOR:

Si evidenzia il ruolo fondamentale del tutor, che dovrà accogliere il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe con il docente neoassunto. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.

L'individuazione del tutor compete al Dirigente scolastico, attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti. Ad ogni docente in periodo di prova è stato assegnato un tutor di riferimento, solitamente della medesima disciplina o tipologia di cattedra.

PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA:

Al termine dell'anno di formazione e prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi gli esami di Stato – e la conclusione dell'anno scolastico, è convocato dal Dirigente Scolastico il Comitato per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato.

Contestualmente al colloquio, il Comitato procede all'accertamento delle competenze del docente, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente (elencate all'art. 4 del D.M. 226), **attraverso un test finale sottoposto al docente**, e consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente Scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del Dirigente Scolastico si fa riferimento all'allegato A al decreto 226/2022: tutor e Dirigente, pertanto, compileranno l'Allegato A durante l'osservazione in classe e poi lo trasmetteranno al Comitato per la valutazione finale.

All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Il Dirigente Scolastico presenta una relazione per ogni docente comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere. Il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico, che può discostarsene con atto motivato.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione del personale docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio sulla base dell'istruttoria compiuta. La documentazione è parte integrante del fascicolo personale del docente. In caso di superamento del test finale e di valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo per il docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio. In caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa del percorso

di formazione e periodo annuale di prova in servizio, il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e di prova. Il provvedimento indicherà altresì gli elementi di criticità emersi ed individuerà le forme di supporto formativo e di verifica del conseguimento degli standard richiesti per la conferma in ruolo.

Si invitano le figure in indirizzo a leggere con attenzione i documenti normativi sopra menzionati al fine di poter mettere in atto gli adempimenti previsti.

Al fine di concordare prassi operative, illustrare il percorso di formazione e sottoscrivere il patto per lo sviluppo professionale, il Dirigente Scolastico incontrerà docenti neoassunti e tutor il giorno 29 novembre 2023 alle ore 14:30.

Cordiali saluti

Allegati

- Nota USR Lazio / Direzione Generale / Ufficio IV prot. n. 58566 del 14 novembre 2023
- DM 226 del 16.08.2022.
- DM 226 del 16.08.2022 Allegato A.
- Modello di patto per lo sviluppo professionale.
- Modello bilancio iniziale delle competenze a.s. 2022/2023 (su piattaforma INDIRE, nuovo modello editabile da compilare, scaricare e consegnare)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Nazario Malandrino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93